

VIỆN HÀN LÂM
KHOA HỌC XÃ HỘI VIỆT NAM
VIỆN KHOA HỌC XÃ HỘI
VÙNG TRUNG BỘ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 93 /VTB-TB
V/v tuyển chọn cá nhân/tập thể chủ
trì thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp
cơ sở năm 2025

Đà Nẵng, ngày 07 tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc tuyển chọn cá nhân/tập thể chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở của Viện Khoa học xã hội vùng Trung Bộ năm 2025

Căn cứ Quyết định số 66/QĐ-VTB ngày 06/5/2024 của Viện trưởng Viện Khoa học xã hội vùng Trung Bộ về việc phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2025, Viện Khoa học xã hội vùng Trung Bộ thông báo tuyển chọn cá nhân/tập thể chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở của Viện Khoa học xã hội vùng Trung Bộ năm 2025, với các nội dung sau:

1. Danh mục đề xuất đặt hàng nhiệm vụ cấp cơ sở theo kế hoạch khoa học hàng năm của Viện Khoa học xã hội vùng Trung Bộ thực hiện theo phương thức tuyển chọn theo Quyết định số 66/QĐ-VTB ngày 06/5/2024 của Viện trưởng Viện Khoa học xã hội vùng Trung Bộ được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Viện Khoa học xã hội vùng Trung Bộ.

2. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2025 theo quy định tại điều 17, chương III của Quy chế Quản lý hoạt động khoa học của Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam, gồm:

(1) Thuyết minh nhiệm vụ cấp cơ sở (Thuyết minh theo Mẫu số 31, Dự toán kinh phí theo Mẫu số 32 là bộ phận cấu thành của thuyết minh); (2) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm và các thành viên chính (nếu có) thực hiện nhiệm vụ cấp cơ sở có xác nhận của cơ quan quản lý nhân sự (Mẫu số 14); (3) Văn bản giao nhiệm vụ hoặc văn bản đăng ký sử dụng kết quả nghiên cứu đối với hồ sơ đăng ký tham gia thực hiện tuyển chọn chủ trì nhiệm vụ cấp cơ sở theo phương thức khoán chi đến sản phẩm cuối cùng theo quy định tại khoản 3, điều 8 của Quy chế Quản lý hoạt động khoa học của Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam.

- Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn chủ trì thực hiện nhiệm vụ cấp cơ sở gồm 06 bộ (trong đó có 01 bộ hồ sơ gốc) trình bày và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt của bộ mã ký tự Unicode theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001, cỡ chữ 14 và 01 bản điện tử của hồ sơ (dạng file pdf, không đặt mật

khẩu). Toàn bộ hồ sơ được đóng gói, có niêm phong và bên ngoài ghi rõ: (1) Tên nhiệm vụ cấp cơ sở; (2) Tên chủ nhiệm nhiệm vụ; (3) Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

3. Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn chủ trì thực hiện nhiệm vụ cấp cơ sở gửi về địa chỉ: Bộ phận Quản lý khoa học, Viện Khoa học xã hội vùng Trung Bộ, đường Nam Kỳ Khởi Nghĩa, phường Hòa Quý, quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng.

4. Hạn nộp hồ sơ: **trước 16h00 ngày 27/5/2024**. Ngày nhận hồ sơ là ngày ghi ở dấu của bưu điện gửi đến (trường hợp gửi qua bưu điện) hoặc dấu đến của Bộ phận Quản lý khoa học (trường hợp nộp trực tiếp) *Wu*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Viện;
- Phòng HC-TH;
- Lưu: VT, QLKH.

